

Gegründet 1971, ist die FABRIK in Hamburg Altona das älteste und wohl bekannteste Kultur- und Kommunikationszentrum Europas. Neben der offenen Kinder- und Jugendarbeit finden in der FABRIK jedes Jahr über 200 Veranstaltungen statt. Die Bandbreite reicht von jungen Nachwuchskünstler*innen und internationalen Stars, von Konzerten über Lesungen, Theateraufführungen, Märkten und Diskussionen bis hin zu Tanzveranstaltungen und Festivals.

Die FABRIK Stiftung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Karten-/Infobüro (Teilzeit 20h/wöchentlich)

Dein Aufgabenbereich umfasst:

- Information und Beratung über die Veranstaltungen der FABRIK
- Buchung und Verkauf von Karten telefonisch und vor Ort inkl. Zahlungsabwicklung
- Abwicklung von Onlinebestellungen, Vorbereitung der Daten für den Bankeinzug, Prüfung von Zahlungseingängen
- Betreuung von Kunden und Abwicklung von Anfragen, Reklamationen und eingehender Korrespondenz
- allgemeine Bürotätigkeiten sowie Erfassung, Verwaltung und Pflege von Kundendaten
- Führung der Barkasse und tägliche Kassenabschlüsse inkl. aller damit verbundenen buchhalterischen Aufgaben
- Einrichtung und Verwaltung von Veranstaltungen im Ticketsystemen CTS Eventim, Abstimmung mit Agenturen und Freigabe von externen Kontingenten und deren Überwachung
- Erstellung der wöchentlichen Belegungsstatistik inkl. Abfrage von externen Verkäufen

Dein Anforderungsprofil:

- Erfahrung sowie Freude an telefonischer Beratung und im direkten Kundenkontakt
- Freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Kundenorientierung
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Interesse an Veranstaltungen unterschiedlichster Genres
- gute Kenntnisse in MS Office (Word/Excel)
- Idealerweise Kenntnisse in der Ticketsoftware CTS Eventim bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen

- Erfahrung in einem vergleichbaren Berufsfeld mit Tätigkeitsschwerpunkt Verkauf, Service, Kundenbetreuung
- Gute Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Organisationsgeschick sowie eine sorgfältige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Begeisterung für den Kultur- und Veranstaltungsbetrieb

Wir bieten eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem spannenden Arbeitsumfeld und bunten netten Team im Herzen von Hamburg Altona. Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (pdf) **bis 22.04.2022** ausschließlich per E-Mail an: events@fabrik.de. Ansprechpartnerin Frau Astrid Gäbel

FABRIK Stiftung
Barnerstr. 36 | 22765 Hamburg
Tel. 040 39 107-149 | www.fabrik.de

